

# OBEC DULOV



## ***ŠTATÚT OBCE DULOV***

**Schválený obecným zastupiteľstvom v Dulove - Uznesením č. 45/2013**

**dňa: 11. decembra 2013**

**Účinnosť od 11. decembra 2013**

*Obecné zastupiteľstvo v Dulove na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“)*

**v y d á v a**

*pre katastrálne územie Obce Dulov tento*

## **Štatút Obce Dulov**

### **ČASŤ PRVÁ**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Štatút Obce Dulov upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom obce, postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, ďalej rieši širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, cien obce a odmien.
2. Štatút obce je základný normatívno-právny a organizačný predpis obce.

#### **Článok 2 Postavenie obce**

1. Obec Dulov (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Územie obce Dulov je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie. Zmeny územia obce možno vykonať len v súlade s ust. § 2 ods. 3 a 4 a ust. § 2a zák. č. 369/1990 Zb.
2. Obec je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a schválenými všeobecne záväznými nariadeniami obce.
3. Obec Dulov hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Obec Dulov môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.
4. Obec má právo na svoje obecné symboly.
5. Ukladať obci povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len na základe zákona a na základe medzinárodnej zmluvy.

### Článok 3 Obyvatelia obce

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt. Úpravu trvalého pobytu upravuje osobitný právny predpis. Obec môže upraviť bližšie podmienky inštitútu trvalého pobytu na území obce internou smernicou.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinnosti. Tieto sú zakotvené v § 3 ods. 2 a 3 zák. č. 369/1990 Zb.
3. Obec má voči občanom povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto
  - a) má na jej území nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v obci prihlásený na prechodný pobyt podľa osobitného predpisu,
  - c) má čestné občianstvo obce.Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce v miestne referende.
5. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

### Článok 4 Samospráva obce

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
  - a) orgánov obce,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždenia obyvateľov obce.
3. Obec vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v ustanovení § 4 ods. 3 zákona 369/1990 Zb. a v ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
4. Obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami pôsobiacimi v obci.
5. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva pre katastrálne územie obce všeobecné záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“). Nariadenia obce nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
6. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené

spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

7. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok OZ v Dulove.

## ČASŤ DRUHÁ

### Článok 5 Majetok obce

1. Majetok obce tvoria všetky veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu.
2. Majetok obce sa má zveľaďovať a zahodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Majetok obce sa používa najmä na účely:
  - a) verejné,
  - b) podnikateľskej činnosti,
  - c) výkonu samosprávy obce.
4. Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
5. Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené obcou alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti najmä v súlade s Občianskym a Obchodným zákonníkom.
6. Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce. Majetok obce môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti obce – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
7. Evidenciu o stave a prevodoch majetku vedie Obecný úrad v Dulove v súlade s platnou právnou úpravou.
8. Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

### Článok 6 Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce, s majetkom štátu a s

majetkom iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol obci zverený v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
3. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V majetkových veciach (majetkovoprávných veciach) obce koná v jej mene navonok starosta obce.

#### Článok 7

##### **Práva a povinnosti obecného zastupiteľstva v súvislosti s majetkom obce**

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce právnickej osobe.
2. Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších subjektov a vymedzenie ich práv a povinností upraví obecné zastupiteľstvo v samostatných zásadách.
3. Právnické osoby s majetkovou účasťou obce obec zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju obce.

#### Článok 8

##### **Používanie majetku obce**

1. Podmienky používania majetku obce pre osobné účely obyvateľov obce upraví obec internou smernicou a stanoví poplatky za využívanie majetku.

#### Článok 9

##### **Zásady hospodárenia s majetkom obce**

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Dulov“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Zásady podľa ods. 1 tohto ustanovenia upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- a) majetok obce,
- b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku obce,
- c) prenechávanie majetku obce do nájmu,
- d) správu majetku obce,
- e) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
- f) nakladanie s cennými papiermi,
- g) nakladanie s finančnými prostriedkami a finančná hotovosť,
- h) kontrolu dodržiavania zásad podľa bodu 1.

## ČASŤ TRETIA

### Článok 10 Financovanie obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.
2. Obec môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, príp. s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
3. Obci môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií upravujú každoročne rozpočtové pravidlá Slovenskej republiky.
4. Obec môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len "*peňažné fondy*"), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.

### Článok 11 Rozpočet obce

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný na obdobie troch nasledujúcich kalendárnych rokov a schvaľovaný obecným zastupiteľstvom (na obdobie jedného kalendárneho roka dopredu). Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, ktoré musia byť navrhovateľom zdôvodnené, kontroluje jeho čerpanie prostredníctvom svojho kontrolného orgánu a schvaľuje záverečný účet obce.
2. Pred schválením sa rozpočet obce musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na verejnej tabuli v obci, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu obce.
3. Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
  - a) Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z poskytovania služieb obcou, výnosy z majetku obce a majetku prenechaného obci do užívania (nájmu), výnosy z pokút uložených za priestupky, dotácie zo štátneho rozpočtu, výnosy z majetku rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou obce, podiel na dani z príjmov.

- b) Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, výdavky na údržbu majetku obce a investičné výdavky.
4. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.
  5. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi osobitnými predpismi rozpočtovými pravidlami na príslušný rok.
  6. Obec môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatívy na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.
  7. Výsledky hospodárenia obce vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

## Článok 12 Účtovníctvo obce

1. Obec je účtovnou jednotkou, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis.
2. Obec vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku a záväzkov, nákladoch a výnosoch, príjmoch a výdavkoch, o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu a o ďalších skutočnostiach, ktoré tvoria predmet účtovníctva obce.
3. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor.
4. Podrobnejšiu úpravu vedenia účtovníctva upravuje zákon o účtovníctve a vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva ako aj iné smernice vypracované v zmysle zákona o účtovníctve.

## Článok 13 Rozpočtové provizorium

1. Ak nebude rozpočet obce schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

## ČASŤ ŠTVRTÁ

### Článok 14 Orgány obce

1. Orgánmi obce sú:

- a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta obce.
2. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov ďalšie svoje orgány, ktorými sú:
    - a) komisie, ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány,
    - b) obecný hasičský zbor.
  3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór, ktorého volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na obdobie šiestich rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
  4. Obecné zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné poradné, výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.
  5. Obec môže zriadiť aj iné orgány v súlade s platnou právnou úpravou (napr. podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a pod).

## Článok 15 Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Spôsob volieb do obecného zastupiteľstva upravuje osobitný predpis.
2. Počet poslancov obecného zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov obce podľa osobitného predpisu (zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
3. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce a vykonáva svoju vyhradenú právomoc.
5. Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
  - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
  - c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky



- a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky;
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromažďovanie obyvateľov obce,
  - g) uznávať sa na nariadeniach obce;
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení;
  - i) určiť plat starostu podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
  - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce;
  - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny;
  - p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku;
  - q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku,
  - r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami,
  - s) schvaľovať aukčný predaj vecí;
  - t) ustanoviť erb obce, vlajku obce, a pečať obce;
  - u) o zvolení zástupcu starostu, ak ho nepoverí starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu,
  - v) schvaľovať spôsob vykonávania inventarizácie majetku a záväzkov obce a zloženie inventarizačnej komisie.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v obci.
3. Pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, a uznesení obecného zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté v Rokovacom poriadku Obecného zastupiteľstva v Dulove.

## Článok 16 Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta, ktorého volia

obyvatelia obce v priamych voľbách. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby upravuje osobitný zákon.

2. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Starosta najmä:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva obecnú správu,
  - c) zastupuje obec navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - e) uschováva erb obce, vlajku obce a pečať obce a rozhoduje o použití obecných symbolov,
  - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce
  - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
4. Starosta môže pozastaviť výkon uznesení obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ich nepodpíše v lehote do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Ustanovenie ods. 4 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
6. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
7. Starosta si prehľbuje vedomosti potrebné pre výkon funkcie starostu.

## Článok 17 Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak starosta tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
3. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Článok 18  
**Komisie obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie – ním je vždy poslanec obecného zastupiteľstva – a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. Činnosť príslušnej komisie riadi a organizuje jej predseda. Zvoláva jej schôdze, riadi ich priebeh a pripravuje program schôdze.
5. Predseda komisie ďalej zostavuje plán činnosti komisie vedie písomné záznamy o schôdzach komisie a organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva. Zastupuje komisiu navonok vo vzťahu k obecnému zastupiteľstvu, resp. k obecnému úradu. V prípade, že je člen komisie pasívny (nevyjadruje sa k daným problémom, nie je ochotný spolupracovať pri plnení úloh komisie, nekvalifikovane a neodborne zasahuje do práce komisie a pod.), môže ho obecné zastupiteľstvo na návrh predsedu komisie kedykoľvek odvolať.
6. Obecné zastupiteľstvo v Dulove zriaďuje tieto stále komisie:
  - a) ekonomická komisia,
  - b) stavebná komisia,
  - c) komisia ochrany verejného poriadku,
  - d) komisia životného prostredia a odpadového hospodárstva,
  - e) komisia kultúno-sociálna, mládeže a športu.
7. Komisia v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) vypracúva stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi obce,
  - b) vypracúva návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladá ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať,
  - c) kontroluje spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva, dozerá na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci do dočasného užívania, kontroluje vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov obce.
8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Článok 19  
**Obecný hasičský zbor**

1. Obecné zastupiteľstvo obce Dulov zriaďuje Obecný hasičský zbor.
2. Obecný hasičský zbor:
  - a) vykonáva hasiace práce pri požiaroch na území obce a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia obce,
  - b) vykonáva zásahy pri ohrození života a zdravia obyvateľov,

- c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
  - d) podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
  - e) podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany obce,
  - f) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
  - g) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
  - h) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.
3. Postavenie a činnosť obecného hasičského zboru upraví obecné zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Obecného hasičského zboru v Dulove s ohľadom na ust. § 33 ods. 8 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášku Ministerstva vnútra SR č. 611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách v znení neskorších predpisov. OZ určí i objem finančných prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

## Článok 20

### Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom obce, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného zákona.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
  - a) poslanca,
  - b) starostu,
  - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
  - d) iného zamestnanca obce,
  - e) podľa osobitného zákona.
3. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce dohodnutý v pracovnej zmluve.
4. Hlavný kontrolór najmä:
  - a) vykonáva kontrolu:
    - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov;
    - príjmov, výdavkov obce a finančných operácií obce,
    - vybavovania sťažností a petícií,
    - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce,
    - uznesení obecného zastupiteľstva,
    - dodržiavania interných predpisov obce a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
  - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
  - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu

- obce pred jeho schválení v obecnom zastupiteľstve,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
  - e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
  - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
  - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo.
5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce a do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení. Výsledky kontroly predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu.
7. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
- a) vzdaním sa funkcie,
  - b) odvolaním z funkcie,
  - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
  - f) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 2 tohto článku.
8. Obecné zastupiteľstvo odvoláva hlavného kontrolóra z funkcie:
- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
  - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz prísomne upozornený obecným zastupiteľstvom,
  - c) uvedenie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
9. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
10. Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká aj jeho pracovný pomer.

## Článok 21 Obecný úrad

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu obce ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

2. Obecný úrad je zložený zo zamestnancov obce. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
3. Obecný úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
  - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
  - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených obcou,
  - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na obec.
4. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.
5. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

## ČASŤ PIATA

### Článok 22

#### Kontrolný poriadok

1. Tento kontrolný poriadok sa vzťahuje na kontrolnú činnosť, ktorú vykonáva:
  - a) hlavný kontrolór obce Dulo, v
  - b) ekonomická komisia pri Obecnom zastupiteľstve v Dulo.
2. Za kontrolované subjekty, spadajúce pod kontrolu sa považujú:
  - a) obecný úrad,
  - b) právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec,
  - c) podnikateľské subjekty, podnikajúce s majetkovou účasťou obce,
  - d) obyvatelia obce a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo iný interný predpis obce určuje povinnosť voči obci.
3. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami obce. V rámci kontrolnej činnosti sa zisťujú príčiny nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.
4. Kontrolné orgány sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydlia nesmie byť výkonom tohto oprávnená dotknutá,
  - b) vyžadovať od kontrolovaných subjektov, aby im v určenej lehote boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov, vrátane dokladov, ktoré obsahujú skutočnosti, tvoriace predmet hospodárskeho a služobného tajomstva a ak sa preukážu osobitným písomným

poverením, aj doklady, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet štátneho tajomstva,

- c) pri vyžadovaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho hospodárskeho a služobného tajomstva je potrebné dodržať postup stanovený osobitnými predpismi,
- d) odoberať v odôvodnených prípadoch (napr. ak z časového hľadiska nie je možné preskúmať požadované doklady priamo na mieste kontroly) na zabezpečenie dôkazového materiálu prvopisy alebo kópie dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, písomné dokumenty a iné materiály a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou,
- e) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho pracovníkov, ako aj príslušných štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od ďalších osôb možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak a len s ich súhlasom. Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by tým bol ohrozený život, lebo zdravie osôb, alebo by bola porušená zákonom stanovená povinnosť, povinnosť mlčanlivosti, ak nedošlo k jej zbaveniu jej oprávneným orgánom. Právo odmietnuť súčinnosť s výkonom kontroly je možné len na základe zákona,
- f) uložiť povinnosť, aby kontrolované subjekty v určenej lehote odstránili nedostatky zistené kontrolou a predložili v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov.

5. Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly povinní:

- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu, prípadne jeho pracovníkom, predmet a účel kontroly a preukázať sa oprávnením na vykonanie kontroly. Toto oprávnenie sa nevyžaduje, ak subjektom kontroly je obecný úrad a povinnosť kontroly vyplýva z znesenia obecného zastupiteľstva. V takom prípade kontrolný orgán len vopred oznámi obecnému úradu termín a miesto vykonania kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, treba ho urobiť najneskôr v okamihu začatia kontroly,
- b) vydať kontrolovanej osobe potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pri výkone kontroly alebo pri inom konaní, sú povinní vrátiť ich tomu, komu boli odňaté,
- c) oznamovať podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov,
- d) po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami vyžadovať v určenej lehote od zodpovednej osoby písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti,
- e) prerokovať výsledky kontroly uvedené v protokole s kontrolovanými subjektmi, s ich vedúcimi pracovníkmi a pracovníkmi, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, preveriť opodstatnenosť námietok proti výsledkom kontrolných zistení a v závažných prípadoch informovať o výsledkoch kontroly príslušný nadriadený orgán.

6. Kontrolované subjekty sú povinné primerane podľa svojich možností vytvárať materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolných orgánov.

7. Kontrolované subjekty a ich pracovníci, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, sú povinní

- dostaviť sa v určenej lehote na prerokovanie výsledkov kontroly.
8. Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú oprávnení v lehote 14 pracovných dní písomne sa vyjadriť k výsledkom kontrolných zistení obecnému zastupiteľstvu.
  9. Kontrolované subjekty sú povinné, ak im to uložil kontrolný orgán v určenej lehote odstrániť nedostatky zistené kontrolou a predložiť v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie nedostatkov.
  10. O výsledku kontroly vyhotovujú kontrolné orgány protokol a predkladajú ho obecnému zastupiteľstvu spolu s návrhom na riešenie.

## ČASŤ ŠIESTA

### Článok 23 Miestne referendum

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce vyhlasuje obecné zastupiteľstvo.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
  - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
  - b) odvolanie starostu,
  - c) petíciu skupiny obyvateľov obce v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
  - d) zmenu označenia obce.
3. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným predpisom, obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície obci.
4. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých otázkach samosprávy obce.
5. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa ods. 2. písm. a) a b) a ods. 4. tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
6. Obec najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka. Oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli, ako aj spôsobom v mieste obvyklým.
7. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov, oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Obecné zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
8. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov obce obecné zastupiteľstvo



podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

## Článok 24

### **Zhromaždenie obyvateľov obce**

1. Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej častí.
2. Obecné zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie:
  - a) ak o to požiada petíciou najmenej 30% obyvateľov obce,
  - b) ak o to požiada jedna štvrtina poslancov obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo sa môže uzniest', že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa obce, na zhromaždenie obyvateľov obce alebo jeho časti.
4. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia, ako aj podmienky hlasovania môže obecné zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.
5. Zhromaždenie obyvateľov obce sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli a webovom sídle obce, prípadne vyhlásením v obecnom rozhlase. O prerokovanej problematike sa vyhotoví zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina prítomných obyvateľov.
6. Starosta obce môže zvolať zhromaždenie obyvateľov obce, resp. časti obce za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja obce. Na priebeh takéhoto zhromaždenia sa primerane vzťahuje ods. 1 až 5 tohto ustanovenia.

## ČASŤ SIEDMA

### Článok 25

#### **Poslanci obecného zastupiteľstva**

1. Poslancov volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.
2. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami obce a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.
3. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Platnosť mandátov poslancov overuje mandátová komisia.
4. Funkčné obdobie poslancov sú štyri roky a začína dňom zloženia sľubu poslancov a končí sa dňom zloženia sľubu nových poslancov.
5. Mandát poslanca zaniká najmä:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce;
  - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
  - h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.
  - i) izrušením obce,
  - j) smrťou.
6. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vdzaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožnov ziať späť.
7. V prípade zániku mandátu podľa ods. 5. písm. d), f), h) je poslanec povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť obci.

## Článok 26

### Práva a povinnosti poslanca obecného zastupiteľstva

1. Poslanec je oprávnený najmä:
- a) predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom obce návrhy, podnety, a pripomienky,
  - b) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou obce vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
  - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
  - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy obce a hlavný kontrolór obce,
  - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady

- odmeňovania, poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- d) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia obce,
  - e) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.
3. Poslanci môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanecké kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslaneckého mandátu, prehĺbenia politickej spolupráce, a podpory poslaneckej iniciatívy.
  4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

## Článok 27 Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon mu môže obec poskytnúť odmenu. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úkony a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.
2. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
3. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu starostu dlhodobe plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od obce. Pracovný pomer takéhoto poslanca k doterajšiemu zamestnávateľovi sa zachováva za podmienok vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov.

## ČASŤ ÔSMA

### Článok 28 Vzťah obce k okolitým obciam a mestám

1. Veci spoločného záujmu Obce Dulov a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou Obce Dulov s okolitými mestami a obcami.
2. Obec môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami,

alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich územnú správu a samosprávu. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.

#### Článok 29

#### **Vzťahy obce k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, k politickým stranám a hnutiam a k občianskym združeniam**

1. Obec pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou).
2. Obec spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami, politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území obce.

### ČASŤ DEVIATA

#### Článok 30

#### **Symboly obce**

1. Obec má právo na vlastné symboly. Ak má obec vlastné symboly, je povinná ich používať pri výkone samosprávy.
2. Symbolmi obce sú:
  - a) erb Obce Dulov,
  - b) zástava Obce Dulov,
  - c) pečať Obce Dulov.

#### Článok 31

#### **Erb obce**

1. Erb obce Dulov bol schválený heraldickou komisiou v roku 2002. Erb obce Dulov tvorí v červenom štíte nad zelenou trávnatou, zlatom šikmo mrežovanou pažiťou strieborná bordúra položeného obráteného a prevráteného lemeša a strieborné sklonené, obrátené pravošikmo naklonené čerieslo – to všetko prevýšené tromi zlatými klasmi bez stebiel.
2. Podrobné záväzné vyobrazenie erbu Obce Dulov tvorí príloha č. 1 tohto štatútu.
3. Právo používať erb obce je viazané na súhlas (povolenie) starostu, ktorý ho vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v bode 4. tohto článku. Žiadosť musí obsahovať úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu, obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu, potvrdenie o zaplatení ceny za

používanie erbu.

4. Erb obce sa používa:
  - a) na pečatidle obce,
  - b) na listinách o udelení čestného občianstva obce, ceny obce a uznaniach Obce Dulov,
  - c) na budovách, kde má sídlo Obecný úrad v Dulove,
  - d) na označenie katastrálneho územia obce,
  - e) v rokovacích miestnostiach orgánov obce,
  - f) na preukazoch poslancov a pracovníkov obce.
5. Listiny s erbom obce sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti a oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa erb obce nepoužíva.
6. Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

### Článok 32 **Zástava obce**

1. Zástava obce Dulov má rovnakú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán nemusí byť vždy 2:3, zástava môže byť dlhšia. Zástava na rozdiel od vlajky je vždy pevne spojená so žrdou, stožiarom alebo kratším priečnym rahnom, spolu s ktorým sa vyťahuje na stožiar. Vlajka obce pozostáva z ôsmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltá, červená, žltá, červená, biela, zelená, biela a zelená. Pomer jej strán je 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky Obce Dulov tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
3. Zástavu Obce Dulov používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
4. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
6. Pri používaní a vyvesovaní zástavy sa musia dodržať tieto pravidlá:
  - a) zástava nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
  - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
7. Za správne zaobchádzanie so zástavou obce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju používa.

**Článok 33**  
**Pečať obce**

1. Pečať Obce Dulov tvorí erb Obce Dulov s hrubopisom: „OBEC DULOV“.
2. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach, pri udelení štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a administratívnom styku pri plnení originálnych kompetencií.

**ČASŤ DESIATA**

**Článok 34**  
**Čestné občianstvo, ceny a odmeny**

1. Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
  - a) Čestné občianstvo Obce Dulov,
  - b) Cena Obce Dulov,
  - c) Cena starostu Obce Dulov,
  - d) Odmeny.

**Článok 35**  
**Čestné občianstvo obce**

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo Obce Dulov.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny sa vykoná na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, poctený občan sa pri tejto príležitosti zapisuje do kroniky obce.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva môže obecné zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

**Článok 36**  
**Cena Obce Dulov**

1. Cena obce Dulov sa udeľuje za:
  - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej,

- publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
- b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, občania obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
  3. Cenu Obce Dulov tvorí plaketa s erbom obce a peňažná odmena podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. K cene obce sa vydáva potvrdenie o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, dátum narodenia laureáta, dátum udelenia, pečiatka obce a podpis starostu.

### Článok 37 **Cena starostu obce**

1. Cenu starostu obce udeľuje starosta občanom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.
2. Cenu starostu tvorí vecný dar v hodnote, ktorú schváli obecné zastupiteľstvo.
3. Cena starostu obce sa môže udeliť ročne najviac desaťkrát.
4. Evidencia o udelených cenách sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať mená, hlavné údaje o ocenených, dátum udelenia cien a stručné zdôvodnenie udelenia.

### Článok 38 **Odmeny**

1. Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

## **ČASŤ JEDENÁSTA**

### Článok 39 **Kronika obce**

1. Kronika Obce Dulov sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.
4. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 40  
**Používanie štátnych symbolov**

1. Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
2. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

Článok 41  
**Pomoc obyvateľom obce pri mimoriadnych situáciách**

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, zabezpečí mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom obecného požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Článok 42  
**Pomoc obce pri mimoriadnych situáciách**

1. Starosta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do troch mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

## ČASŤ DVANÁSTA

Článok 43  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút obce je základnou právnou normou obce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.



2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Štatút Obce Dulov bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Dulove Uznesením č. 45/2013 dňa 11.12.2013.
4. Štatút Obce Dulov nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Dulove.
5. Dňom účinnosti tohto Štatútu Obce Dulov sa ruší Štatút Obce Dulov schválený Obecným zastupiteľstvom v Dulove dňa 15.2.2007.

V Dulove, dňa 11. decembra 2013

Antonia Kandaliková  
starostka obce

**ERB OBCE DULOV**



# VLAJKA OBCE DULOV

